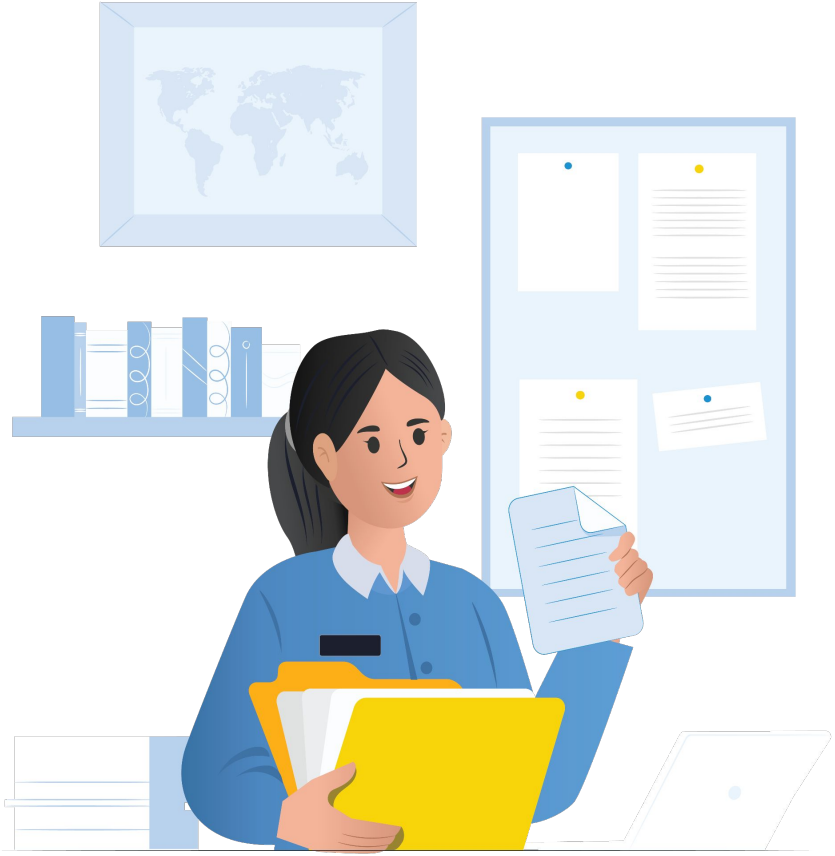
Kemendikdasmen
Direktorat Guru PMPK

#PENDIDIKAN BERMUTU UNTUK SEMUA

KEMENDIKDASMEN RAMAH



Sosialisasi Uji Kompetensi Tahun 2026

Jakarta, Juli 2026

Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah
Direktorat Jenderal Guru, Tenaga Kependidikan, dan Pendidikan Guru

Daftar Isi

1. Pelaporan Persetujuan Kebutuhan JF Guru
2. Lini Masa Uji Kompetensi
3. Peran & Tugas Pemangku Kepentingan dalam Uji Kompetensi
4. Persyaratan Uji Kompetensi dan Alur Komunikasi
5. Mekanisme UKKJ
6. Alur Komunikasi Pusat Bantuan

Landasan Hukum

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil.
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2023 tentang Jabatan Fungsional.
4. Peraturan Menteri Pendidikan Dasar dan Menengah Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah.
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2026 tentang Jabatan Fungsional di Bidang Pendidik dan Pengawasan Mutu Pendidikan

Uji Kompetensi Kenaikan Jenjang (UKKJ) 2026

Pemerintah daerah yang dapat mengusulkan calon peserta UKKJ **adalah pemerintah daerah lain yang telah memperoleh Surat Persetujuan Kebutuhan Jabatan Fungsional Guru dari Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi.**

Ketentuan ini menjadi dasar utama dalam memastikan bahwa pengusulan dilakukan sesuai dengan kebutuhan formasi yang telah ditetapkan.

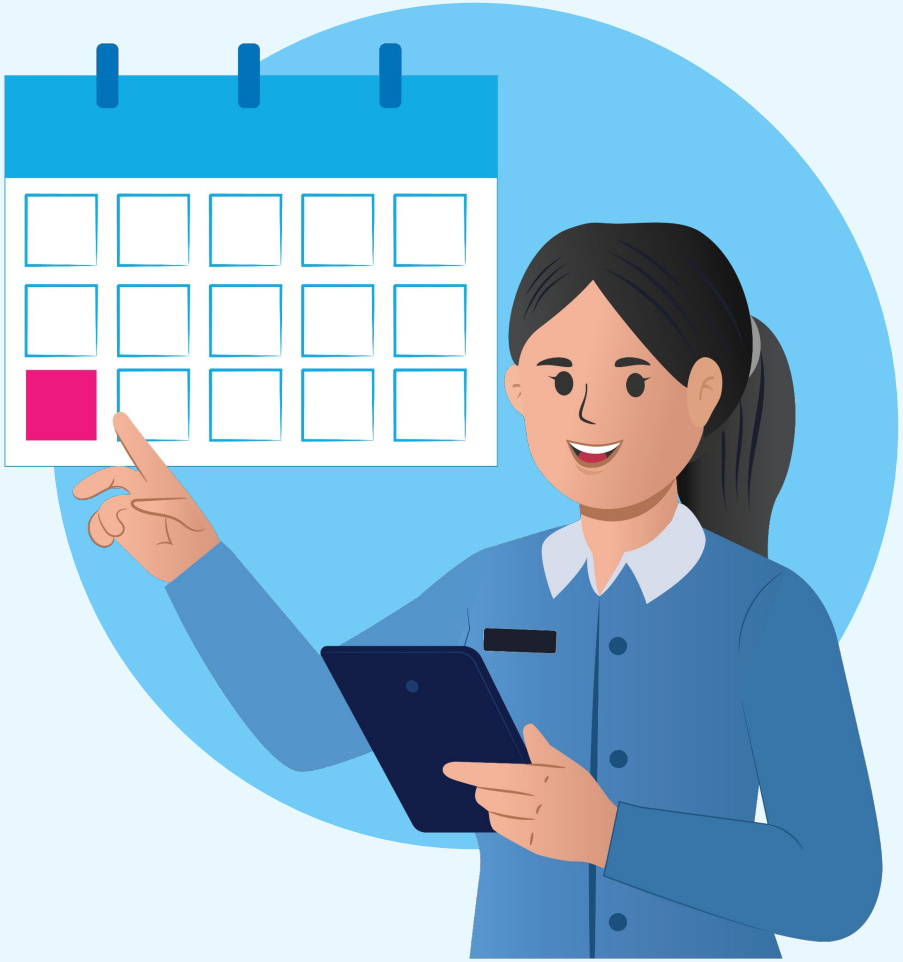
Prioritas Pengusulan Calon Peserta UKKJ JF Guru

Prioritas Pengusulan:

1. Lama masa kerja di jabatan saat ini;
2. JF yang sudah mendekati masa purna tugas;
3. Prestasi kerja;
4. Sedang/pernah bertugas di daerah khusus minimal 2 tahun.
5. Guru yang telah memenuhi persyaratan angka kredit.

Lini Masa

Uji Kompetensi



Lini Masa UKKJ JF Guru Periode 1

No	Aktivitas	Lini Masa
1	**PENGUSULAN OLEH DINAS** Pengusulan data calon peserta oleh Dinas Pendidikan melalui SIMPKB.	15 - 30 April 2026
2	**PENDAFTARAN OLEH PESERTA** Peserta yang diusulkan oleh Dinas Pendidikan melakukan pendaftaran secara mandiri melalui SIMPKB, termasuk upload berkas pendukung.	2 - 8 Juni 2026
3	**VERIFIKASI 1** Verifikasi dan validasi berkas ajuan oleh tim uji kompetensi.	9 - 15 Juni 2026
4	**PERBAIKAN** Perbaikan dilakukan secara mandiri oleh peserta sesuai hasil verval.	17 - 19 Juni 2026
5	**VERIFIKASI 2** Verifikasi dan validasi berkas ajuan oleh tim uji kompetensi.	22 - 24 Juni 2026

No	Aktivitas	Lini Masa
6	**PENGUMUMAN & PENJADWALAN** Pengumuman peserta yang telah lulus verifikasi dan validasi. Peserta dapat melihat jadwal tes yang telah ditentukan.	25 - 30 Juni 2026
7	***COACHING CLINIC*** Sesi penyampaian informasi terkait pelaksanaan tes, tahapan, dan aturan yang berlaku.	9 - 10 Juli 2026
8	**PELAKSANAAN TES** 1. Pelaksanaan tes tertulis (SJT dan Studi Kasus) 2. Simulasi Coaching, dan Wawancara secara daring	1. 14 - 24 Juli 2026 2. 18 - 24 Agustus 2026
9	**PENGOLAHAN DATA** Pengolahan data oleh Ditjen GTKPG	26-28 Agustus 2026
10	**PENGUMUMAN KELULUSAN** Pengumuman peserta yang lulus dan penerbitan sertifikat kelulusan dan surat rekomendasi.	9 - 11 September 2026

Lini Masa UKKJ JF Guru Periode 2

No	Aktivitas	Lini Masa
1	**PENGUSULAN OLEH DINAS** Pengusulan data calon peserta oleh Dinas Pendidikan melalui SIMPKB.	9-15 September 2026
2	**PENDAFTARAN OLEH PESERTA** Peserta yang diusulkan oleh Dinas Pendidikan melakukan pendaftaran secara mandiri melalui SIMPKB, termasuk upload berkas pendukung.	18-25 September 2026
3	**VERIFIKASI 1** Verifikasi dan validasi berkas ajuan oleh tim uji kompetensi.	28 September - 1 Oktober 2026
4	**PERBAIKAN** Perbaikan dilakukan secara mandiri oleh peserta sesuai hasil verval.	2-7 Oktober 2026
5	**VERIFIKASI 2** Verifikasi dan validasi berkas ajuan oleh tim uji kompetensi.	8-13 Oktober 2026

No	Aktivitas	Lini Masa
6	**PENGUMUMAN & PENJADWALAN** Pengumuman peserta yang telah lulus verifikasi dan validasi. Peserta dapat melihat jadwal tes yang telah ditentukan.	14-20 Oktober 2026
7	***COACHING CLINIC*** Sesi penyampaian informasi terkait pelaksanaan tes, tahapan, dan aturan yang berlaku.	5-6 November 2026
8	**PELAKSANAAN TES** 1. Pelaksanaan tes tertulis (SJT dan Studi Kasus) 2. Simulasi Coaching, dan Wawancara secara daring	1. 10-18 November 2026 2. 30 November - 4 Desember 2026
9	**PENGOLAHAN DATA** Pengolahan data oleh Ditjen GTKPG	7-9 Desember 2026
10	**PENGUMUMAN KELULUSAN** Pengumuman peserta yang lulus dan penerbitan sertifikat kelulusan dan surat rekomendasi.	17- 18 Desember 2026

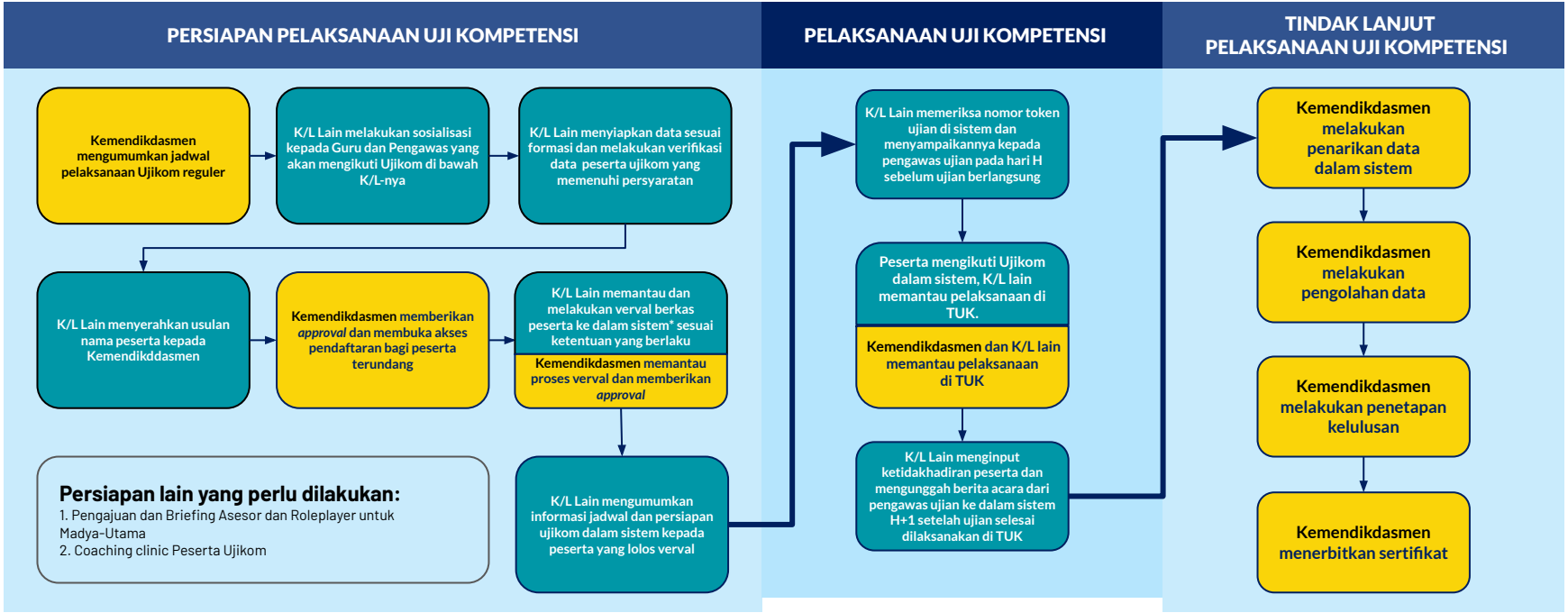
Peran & Tugas Pemangku Kepentingan dalam

Uji Kompetensi

Kemendikdasmen
Direktorat Guru PMPK

Pembagian Peran Pemangku Kepentingan (K/L Lain)

Untuk Skema Uji Kompetensi



Penganggaran Uji Kompetensi

Pembagian Tanggung Jawab

No	POIN	Ditjen GTKPG	UPT	DINAS	K/L LAIN
1	Penyediaan Kebutuhan TUK			✓	✓
2	Sistem Uji Kompetensi	✓			✓
3	Honorarium Asesor, Roleplayer & Administrator UKKJ (Madya ke Utama)	✓			✓
4	Pembekalan Pengawas TUK dan Verifikator	✓			✓
5	Pembekalan Asesor, Roleplayer & Administrator UKKJ (Guru Madya ke Utama)	✓			✓
6	Tim Pemantau Pelaksanaan UKKJ	✓	✓		✓
7	Pengawas UKKJ			✓	✓
8	Verifikasi dan Validasi (Data dan Dokumen Pendaftaran UKKJ)	✓	✓	✓	✓
9	Pengolahan Data UKKJ, UKPJL, dan Pengangkatan Kembali Dalam JF	✓			✓

Tugas Tim Uji Kompetensi K/L Lain

1. Melakukan koordinasi dan sinkronisasi data calon peserta uji kompetensi dengan BKN
2. Mengajukan usulan calon peserta uji kompetensi kepada tim uji kompetensi pusat (Ditjen GTK) mempertimbangkan ketersediaan lowongan kebutuhan
3. Melakukan verifikasi dan validasi dokumen persyaratan calon peserta Uji Kompetensi
4. Mengusulkan TUK dan pengawas kepada tim uji kompetensi pusat (Ditjen GTK)
5. Membentuk tim *helpdesk*/pusat bantuan pelaksanaan uji kompetensi
6. Melakukan pemantauan dan pengawasan pelaksanaan uji kompetensi di masing-masing K/L lain

Persyaratan dan Alur Komunikasi

Uji Kompetensi

Kemendikdasmen
Direktorat Guru PMPK

Persyaratan Umum UKKJ

No	Persyaratan Peserta
1	Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah: S-1 (strata satu) atau S-1 (strata satu) terapan
2	Menduduki pangkat tertinggi pada setiap jenjang JF
3	Menandatangani pakta integritas
4	Memenuhi angka kredit kumulatif kenaikan jenjang jabatan fungsional tertentu
5	Memiliki nilai prestasi kerja paling kurang bernilai baik dalam 1 (satu) tahun terakhir
6	Ketersediaan lowongan kebutuhan JF pada jenjang jabatan yang akan diduduki

No	Persyaratan Dokumen
1	hasil pindai (scan) Ijazah terakhir
2	hasil pindai (scan) SK jabatan terakhir
3	hasil pindai (scan) SK kenaikan pangkat terakhir
4	hasil pindai (scan) PAK terakhir
5	hasil pindai (scan) dokumen penilaian predikat kinerja paling rendah baik dalam 1 (satu) tahun terakhir
6	hasil pindai (scan) Pakta Integritas yang ditandatangani di atas materai Rp10.000,-

Persyaratan Tempat Uji Kompetensi

No	Persyaratan Peserta
1	Akses lokasi mudah dijangkau;
2	Memiliki koneksi internet kuat;
3	Jaringan listrik yang memadai;
4	Satu ruang Uji Kompetensi memiliki kapasitas maksimal 30 (tiga puluh) peserta;
5	Didampingi oleh pengawas ujian yang telah ditetapkan.

Dokumen Peserta dan Mekanisme Verval

No.	Dokumen	Keterangan
1	**PAK Terakhir Terakhir**	**Wajib Verval**
2	**Pakta Integritas**	**Wajib Verval**
3	Ijazah Terakhir	Otomatis Terverifikasi melalui Integrasi BKN
4	SK Jabatan Terakhir	Otomatis Terverifikasi melalui Integrasi BKN
5	SK Kenaikan Pangkat Terakhir	Otomatis Terverifikasi melalui Integrasi BKN
6	Penilaian Prestasi Kerja*	Otomatis Terverifikasi melalui Integrasi RGTK

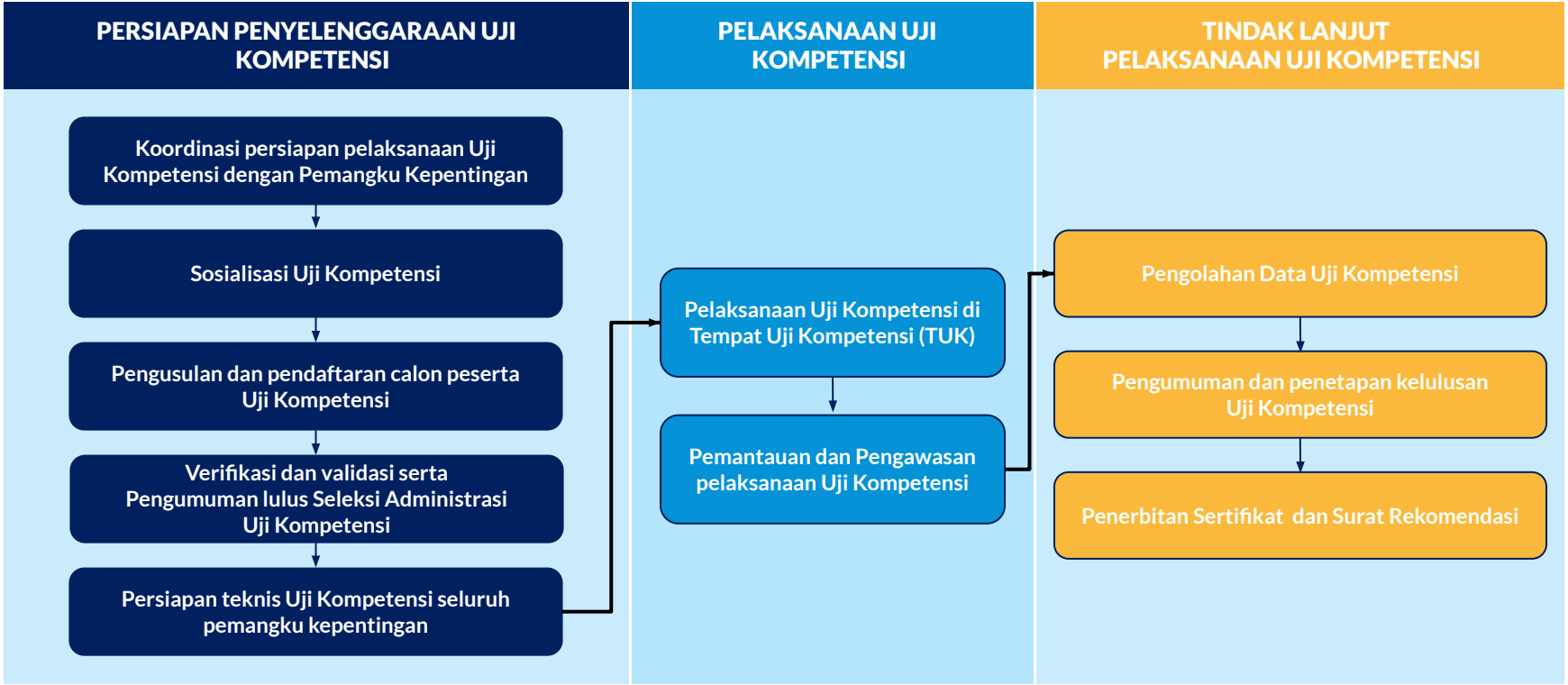
Catatan: Dokumen Penilaian Prestasi Kerja hanya perlu diverifikasi secara manual apabila data penilaian kinerja pada biodata di sistem kosong, tidak tersedia, atau ditampilkan dengan tanda strip (-).

Mekanisme

Uji Kompetensi

Kemendikdasmen
Direktorat Guru PMPK

Alur/Mekanisme Uji Kompetensi



Materi Uji Kompetensi

Kompetensi Teknis

JF **Guru**	1. Pedagogik 2. Profesional Guru 3. Sosial 4. Kepribadian
JF **Pamong Belajar**	1. Pedagogik 2. Profesional
JF **Penilik**	1. Pedagogik dan Andragogik 2. Profesional 3. Kepribadian 4. Sosial

Kompetensi Manajerial

1. Integritas
2. Kerjasama
3. Komunikasi
4. Orientasi Pada Hasil
5. Pelayanan Publik
6. Pengembangan Diri dan Orang Lain
7. Mengelola Perubahan
8. Pengambil Keputusan

Kompetensi Sosial Kultural

Perekat Kebangsaan

Sumber:

1. *Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2023 tentang Jabatan Fungsional*
2. *Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 38 Tahun 2017 tentang Standar Kompetensi Jabatan Aparatur Sipil Negara*
3. *Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 201 tentang Jabatan Fungsional Penilik dan Angka Kreditnya*
4. *Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 201 tentang Jabatan Fungsional Pamong Belajar dan Angka Kreditnya*
5. *Perdirjen 2626/B/HK.04.01/2023 Tahun 2023 tentang Model Kompetensi Guru*

Rincian Alokasi Waktu Tes Tertulis
(JF Guru dan JF Pengawas Sekolah)

No	Jenjang Jabatan Fungsional (JF)	Jumlah Butir Soal (SJT)	Durasi Pengerjaan (SJT)	Jumlah Butir Soal (Studi Kasus)	Durasi Pengerjaan (Studi Kasus)
1	JF Guru Ahli Pertama ke Ahli Muda	68	120 menit	Tidak ada	Tidak Ada
2	JF Guru Ahli Muda ke Ahli Madya	68	120 menit	12	30 menit
3	JF Guru Ahli Madya ke Ahli Utama	68	120 menit	Tidak Ada	Tidak Ada

Jenis Tes Tertulis

No	Jenis Tes	Deskripsi
1	Situational Judgment Test (SJT)	1) Instrumen berupa soal tertulis yang berbasis kasus di tempat kerja. 2) Opsi jawaban merupakan serangkaian alternatif tindakan/respon. 3) Opsi jawaban yang mendapatkan skor tertinggi adalah tindakan yang paling efektif dengan apa yang diukur. 4) Tingkat kesulitan soal berbeda pada setiap jenjang.
2	Studi Kasus	1) Studi kasus dirancang untuk mengevaluasi keterampilan pengambilan keputusan, kemampuan berpikir kritis, dan analitis, serta perilaku peserta Uji Kompetensi dalam berbagai situasi di tempat kerja. 2) Opsi jawaban merupakan pilihan tindakan/solusi yang disajikan yang paling efektif.

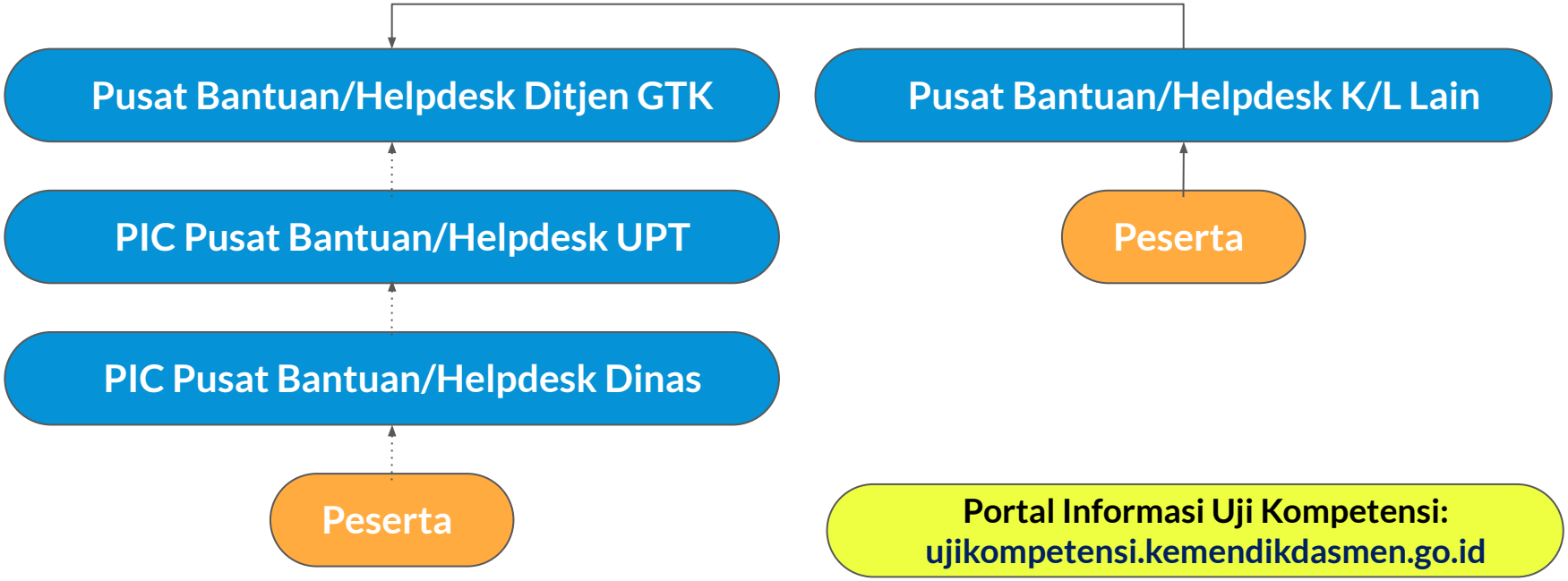
Instrumen UKKJ JF Guru

UKKJ Guru dan UKKJ/UKPJL Pengawas Sekolah			
1	UKKJ Ahli Pertama-Ahli Muda	>	*Situational Judgment Test**
2	UKKJ Ahli Muda-Ahli Madya	>	➔ *Situational Judgment Test* ➔ Studi Kasus
3	UKKJ Ahli Madya-Ahli Utama	>	➔ *Situational Judgment Test* ➔ Simulasi *Coaching* ➔ Wawancara

**Situational Judgment Test* (Tes Penilaian Situasi)

Alur Komunikasi Pusat Bantuan/Helpdesk

Jawaban untuk peserta diprioritaskan dapat selesai di level Dinas Pendidikan Provinsi/Kabupaten/Kota berdasarkan FAQ yang tersedia. Apabila terdapat pertanyaan spesifik dan memerlukan kebijakan lebih lanjut dapat dieskalasi pada level lebih atas.



Terima Kasih

Semoga Sukses!

Kemendikdasmen
Direktorat Guru PMPK